

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания УС

от 28.08.2015 № 1

Е. Собко Е. Ю. Собко

с изменениями:

Протокол заседания УС

от 10.03.2015 № 6

Е. Собко Е. Ю. Собко

**ПРИНЯТО:**

Протокол заседания

педагогического совета

от 30.08.2015 № 1

с изменениями:

Протокол заседания

педагогического совета

от 12.03.2015 № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ директора школы

от 30.08.2015 № 504

Н. В. Купавцева Н. В. Купавцева

с изменениями:

Приказ директора школы

от 12.03.2015 № 193

Н. В. Купавцева Н. В. Купавцева



**Положение**

**об управляющем совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2006 №104-оз «О государственном общественном управлении в сфере общего образования» (с изменениями), разделом V Устава образовательной организации и регламентирует деятельность управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8» (далее – управляющий совет).
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов развития образовательной организации.
- 1.3. В своей деятельности управляющий совет руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и ХМАО-Югры в сфере образования, решениями региональных и муниципальных органов управления в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим положением, другими локальными актами образовательной организации.
- 1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом, согласуется председателем управляющего совета и утверждается директором школы. Действие настоящего положения распространяются на период 5 лет со дня его утверждения. В положение могут вноситься изменения и дополнения.

**II. Цель и задачи деятельности управляющего совета**

2.1. Цель - обеспечение государственно-общественного характера управления развитием образовательной организации, направленного на повышение эффективности образования, удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

2.2. Задачи:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации в соответствии с образовательными запросами потребителей;
- вовлечение родительской общественности в формирование и реализацию образовательной политики школы, направленную на защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие информационной открытости и публичности деятельности образовательной организации;
- участие в создании и осуществлении независимой системы оценки качества работы образовательной организации;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

### **III. Основные компетенции управляющего совета**

3.1. К компетенции управляющего совета относится:

- разработка и утверждение программы развития школы;
- согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- согласование мер по созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания;
- представление публичного ежегодного отчета о деятельности образовательной организации учредителю и общественности;
- определение общего порядка деятельности и координация деятельности общественных объединений в образовательной организации;
- осуществление общественного контроля и независимой оценки за ходом и качеством образовательного процесса в школе;
- согласование локальных актов образовательной организации;
- согласование режима работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (5-ти дневная, 6-ти дневная), дату начала и окончания каникул;
- согласование школьного компонента учебного плана школы, а также выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование требований к одежде обучающихся во время образовательного процесса, если иное не установлено федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- заслушивание отчета директора школы по итогам финансового года;
- согласование сдачи в аренду школой в установленном законодательством порядке закрепленных за ней объектов собственности.

### **IV. Формирование управляющего совета**

- 4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. В состав управляющего совета входят избираемые представители участников образовательных отношений, а именно: педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители), кооптируются представители общественности, представители профсоюзной организации. В состав управляющего совета входит директор образовательной организации, а также делегируемый представитель учредителя.
- 4.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых от числа родителей (законных представителей) составляет 6 человек. В состав родителей входят представители совета родителей школы, для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 4.4. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации составляет 4 человека.
- 4.5. В состав управляющего совета входят 3 представителя обучающихся 9-11 классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся для учета мнения обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 4.6. Управляющий кооптирует в свой состав 2-х человек из числа представителей общественности.
- 4.7. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.
- 4.8. Проведение выборов в управляющий совет избираемых членов управляющего совета организуется директором школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета.
- 4.9. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь управляющего совета, который может не являться членом управляющего совета.
- 4.10. Избранный управляющий совет (в т.ч. входящие в него члены совета по должности) в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптируют в свой состав членов из числа лиц, окончивших образовательную организацию, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательной организации, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной,

общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности.

4.11. Со дня утверждения управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим положением.

4.12. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов управляющего совета в случае пропусков 2-х и более заседаний без уважительных причин.

4.13. Член управляющего совета, в том числе обучающийся может быть выведен из его состава по желанию, выраженному в письменной форме, в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) в другую образовательную организацию.

4.14. При выбытии из управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. При выбытии из членов управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация.

#### **V. Организация деятельности управляющего совета**

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации.

5.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. По приглашению членов управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета.

5.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями делопроизводства. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Решения управляющего совета должны быть доступны для ознакомления участниками образовательных отношений.

#### **VI. Председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Представитель учредителя в управляющем совете, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем.

6.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета (пункт 6.1. настоящего положения).

6.4. Для организации работы управляющего совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

## **VII. Комиссии управляющего совета**

7.1. Для выполнения возложенных на управляющий совет полномочий, управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов комиссий, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, состав комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер, но могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

## **VIII. Права и обязанности членов управляющего совета**

7.1. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в устной или письменной форме свое мнение;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- запрашивать у администрации образовательной организации предоставления необходимой для работы информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять деятельность образовательной организации и управляющего совета общественности;
- выступать в качестве общественного наблюдателя во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников, независимого эксперта в вопросах контроля за организацией образовательного процесса и безопасностью условий во время осуществления образовательного процесса, входить в состав жюри школьных мероприятий, проводимых с педагогами и обучающимися.

7.2. Член управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе управляющего совета;
- действовать в рамках существующих законодательных норм и правил, возложенных на управляющий совет полномочий;
- защищать интересы участников образовательных отношений, в случае если эти интересы не противоречат нормам действующего законодательства.

## **IX. Взаимодействие управляющего совета**

9.1. Управляющий совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления образовательной организации в реализации задач функционирования и развития образовательной организации.